

Activación correo electrónico Apoderado

Para la activación del correo institucional del “apoderado” se deben realizar los siguientes pasos:

1. ingresar desde su navegador de internet a www.gmail.com



2. Iniciar sesión desde el correo electrónico del apoderado:

El correo del apoderado corresponde al correo electrónico institucional del estudiante al cual debe anteponerse la letra “a” seguida de punto (.)

a.nombre1alumno.nombre2alumno.apellido1alumno.apellido2alumno@colegioelsalvador.cl

Ejemplo:

El alumno Francisco Elías Cáceres Núñez posee como correo electrónico institucional el siguiente:

francisco.elias.caceres.nunez@colegioelsalvador.cl

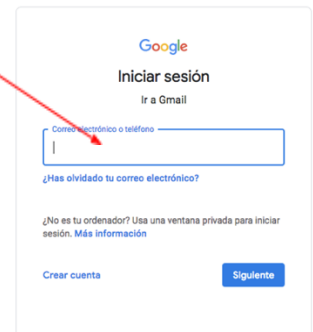
El correo del **apoderado** será entonces:

a.francisco.elias.caceres.nunez@colegioelsalvador.cl

*cabe señalar que las direcciones de correo no pueden contener letras acentuadas, espacios ni los siguientes caracteres: (Ñ,Ú (<>@,;:'"[]ç%&

*en caso de que un alumno posea tres nombres para la dirección de su correo solo considerar los dos primeros.

3. Ingresar contraseña correo electrónico:
La clave es **12345678** para todos los apoderados para el primer inicio de sesión.
4. Cambiar contraseña: una vez hecho ingreso al correo electrónico se pedirá hacer el cambio de contraseña. Es importante que esta contraseña sea guardada ya que solo con ella podrá volver a ingresar al correo electrónico luego de cerrada la sesión. Realizado esto su correo institucional ya se encontrará habilitado.
5. Ante cualquier problema o dificultad con respecto a la activación del correo institucional del apoderado escribir mail a soporte.classroom@colegioelsalvador.cl



indicando nombre completo del alumno y curso al cual pertenece. Solucionado su problema o dificultad nos contactaremos con usted.